



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 2020879

İLAN

19/02/2020 00:00:00

HASTANEMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN CİHAZ / ALET / MALZEMENİN ARIZASININ TESPİT EDİLEREK,
PROFORMASININ (KDV HARİÇ 24/02/2020 TARİHİ, SAAT 11:00 'E/A KADAR TARAFİMİZA İLETİLMESİ RİCA OLUNUR.

YASEMİN UZUNCA

İŞLETME MÜDÜRÜ

MAL / HİZMET	MİKTAR	İSTEK NEDENİ
1 ESWL (TAS KIRMA) CİHAZI BAKIM ONARIMI (P.HARİC/AYLIK)	2,00 ADET	2020 Yılı İçin

Marka/Model /Seri No : *

Arıza No : *

TEKLİF NO : 2020879
Not : ÖDEME 180 GÜNDÜR
MÜRACAT : ÖZEN BECEREN
TEL : 4122412
FAX : (0 232) 412 24 27 – 412 21 93

NOT :Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
ESWL(TAŞKIRMA)
BAKIM-ONARIM ANLAŞMASI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.1. Tanım:Bu teknik şartname Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesi Üroloji Bölümünde kullanılmakta olan ESWL Taş Kırma cihazı için parça hariç bakım-onarım hizmetleri anlaşmasını tanımlar.

1.2. Firmanın görevlendireceği personel yükleneceği bakım ve onarım işlemleri EK-1'de verilen ve EK-1a ve EK-1b'de konum belirten detaylı listede yer alan tüm Sistemleri, alt sistemleri ve/veya donanımları bir bütün olarak kapsar. Firmanın görevlendireceği personel aşağıda tarif edilen bu onarım ve bakım işlerini sözleşme ekindeki EK-2'ye uygun olarak idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde istenen periyotlarda önceden planlayarak ve önerdiği bu çerçevede bakım yapacaktır. Sistem sorumlusu dışında bildirilen sorunlar ve/veya arızalar dikkate alınmayacaktır.

Firma EK-1'de belirtilen malzeme ve cihazların yanı sıra bunların kullanıldığı tüm sistemler ile ilgili gerekli güncellemelerle ilgili idareyi bilgilendirmekle yükümlüdür.

Firma, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de yapacak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri ihale dosyası ile birlikte verecektir.

Koruyucu Bakım1: Firma personeli tarafından sistem(ler)in yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte her türlü kontroldür. Gerektiğinde ve varsa sistem(ler)in kalibrasyonu işlemleridir. Firmanın görevlendirdiği personel bu işlem sonunda EK-2A formunu düzenleyecektir.

Koruyucu Bakım2: Sistemlerde meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistem performansını artırmak, arıza olasılığını azaltmak, sistemin ömrünü uzatmak ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla yapılır. Firma personeli tarafından sistemlerin yapısına uygun olarak önceden belirlenmiş aralıklarla periyodik olarak yapılan, temizleyici, koruyucu ve düzeltici nitelikte ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) de kapsayan her türlü girişim ve kontroldür. Gerektiğinde sistemlerin kalibrasyonu, koruyucu ve düzeltici bakım işlemlerinden her biridir. Yapılan bakım sonucu her bir cihaz için bakım Kontrol Listesi (Check-list) verilecektir. Firma görevli personeli bu işlem sonunda EK-2 formunu düzenleyecektir. İdarenin görevlendirdiği sistem sorumlusu, her cihaz için Koruyucu Bakım 1 ve 2 de firma personeline yaptıracak olduğu bakımların içeriğini belirten detaylı "Check-list"leri Firma personeline bildirecek ve hazırlatacaktır. Yapılan kalibrasyonların, sertifikaları düzenlenecek ve Kullanıcı birim ile THM'ne ayrı ayrı düzenlenerek teslim edilecektir. Kalibrasyon gerekmeyen cihazların her biri için firma onaylı olarak, Kalibrasyona ihtiyacı olmadığını gösteren belge düzenlenecektir.

Onarım (Arıza Bakımı): Sistemlerin tümünün ve/veya bir parçasının teknik prospektüslerinde belirtilen performans ve/veya fonksiyonlardan bir veya bir kaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve/veya bir hatanın veya eksikliğin ortaya çıkması durumunda; sistemlerin performans ve fonksiyonlarının istenen/gereken düzeye gelmesi için firmanın görevlendireceği personelin yapacağı ve gerektiğinde parça değiştirmeyi (monte etmeyi) ve tamamlamayı, donanımın güncellenmesini de kapsayan, sistemlerin tam fonksiyonlu çalışır hale gelmesi için gereken her türlü işlemdir.

Yedek Parça: Sistem(ler)de arızanın giderilmesi, performansın artırılması, tam kapasite çalışması için değiştirilmesi zorunlu olan, değişimi gerektiğinde ücreti idare tarafından gerekli işlemler gerçekleştirildikten sonra ödenecek her türlü parçayı ifade eder.

Malzeme: Sistemlerin bakım ve onarımı sırasında bakım için gerekli olan hastane idaresinin temin edeceği her tür sarf, bakım, temizlik ve koruyucu malzemeyi kapsar.

1.3. Bakım; Firma personeli tarafından idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi ve yönlendirilmesi ile EK-2'de belirtilen dönem ve takvime uygun olarak yapılacaktır. Anlaşma Periyodundaki her türlü bilgi EK-2'deki iş akışına uygun olarak gerçekleştirilecektir. Firma personelinin yaptığı her bakım için bakımı yapan sorumlu kişinin düzenleyeceği, bakım tarih ve başlangıç bitiş saatlerinin yer aldığı bir servis raporu tutacaktır. Tutulan rapor Sistem Sorumlusu, Teknik Hizmetler Müdürlüğü ve İdareye onaylatıldıktan sonra, birer kopyasını Sistem Sorumlusuna, Teknik Hizmetler Müdürlüğü'ne ve İdare'ye teslim edilecektir. Sistem

sorumlusu firmanın görevlendirdiği personele hangi aylarda Koruyucu Bakım 1 ve Koruyucu Bakım 2'yi yapacağını EK-2 de listeleyecektir.

1.4. Periyodik Bakımlar İdare'nin onayı ile normal çalışma saatleri içinde (08.00 – 18.00) "resmi tatil ve hafta sonları hariç olmak üzere" Teknik Hizmetler Müdürlüğü'nün bilgisi ve idarenin görevlendirdiği sorumlunun gözetiminde yapılacaktır. Firma'nın görevlendirdiği personelin normal çalışma saatleri (08.00-18.00) dışındaki zamanlarda, ayrıca resmi tatil ve hafta sonları dahil olmak üzere arızalar için görevlendirilmesi veya çağırılması halinde ulaşımı veya ulaşım giderleri firma tarafından karşılanacaktır. Firma görevli personeli 7 gün 24 saat ulaşılabilir durumda olmak zorundadır.

1.5. Teknik Hizmetler Biriminin ve/veya idare idarenin görevlendirdiği sorumlunun bilgisi olmadan yapılan ya da takvimi değiştirilen (Bkz. Madde 1.1) bakımlarda İş Yapılmamış Kabul edilir.

1.6. Onarım işlemlerinin, Firma personeli tarafından başlatılması için gereken süre, arıza bildiriminin sistem sorumlusu tarafından arızanın sisteme girilmesinden sonra ve İdare tarafından sözlü veya yazılı olarak(faks, email, telefon vb.) şekilde firmaya bildirildiği saatte başlar buna istinaden firma personeli arızaya mesai saatlerinde hastane sistem sorumlusunun yönlendirmesiyle hemen müdahale eder, en geç 2 (iki) saat içerisinde müdahale edilmiş olması gerekir.Arıza firmaya bildirildikten sonra 8 saat içerisinde giderilmiş olmalıdır. Arıza bu sürede giderilemediği takdirde firma santral teknik sorumlusuna bilgi vererek aynı işlevi görecektir ve en az aynı özelliklerde bir cihazı, arıza giderilene kadar arıza cihazın yerine koyacaktır. Bu işlem, arıza firmaya bildirildikten en geç 24 saat sonra yapılmış olmalıdır. Bu durum ana sistemler için geçerli olacak, son kullanıcı tarafındaki telefon setlerini kapsamayacaktır.

1.7. Firmanın görevlendirdiği personelin bakım ve onarımları zamanında yapabilmesi için, sözleşme imza tarihinde faaliyette bulunan, "tam yetkili" bir teknik servisi olması zorunludur. Firmanın görevlendirdiği personelin nitelikleri sözleşme EK-3'e uygun olarak listelenilerek ihale dosyası ile birlikte verecektir. Bu listede olabilecek değişiklikler idareye 2 hafta önceden yazılı olarak bildirilecektir. Bildirim yapılmaması ve listede belirtilen kişilere **Madde 1.5**'te belirtilen sürede ulaşılamaması halinde çalışılmayan zaman başlatılacaktır. Görevli personelin yıllık izin, hastalık, vb zorunlu hallerle hastanede bulunmadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personelini görevlendirecektir.

1.8. Bakım ve Onarım işlerinin yapılması için, sözleşme süresi sonuna kadar, Firma mutlaka yetkili konumda koordinasyondan teknik bir personel görevlendirecektir. Sözleşme kapsamındaki sistemlerin bakım ve onarımda bu teknik eleman çalışacaktır. Firma teknik personeli; mesai saatleri içinde ve dışında sürekli çağrılacak şekilde hizmet verecektir. Yaptırılacak işe göre elemanın adı, adresi, tel ve faks numaraları listede ayrıca belirtilecektir. Firma tarafından çalıştırılan ve listede yer alan Teknik elemanın sistem için yeterli teknik eğitimi aldıklarını ve yetkilendirildiklerini Temsilci Firma tarafından verilmiş bir belge (eğitim sertifikası v.b.) ile EK-3'de belgelemeleri zorunludur. Firma mesai saatleri dışında oluşacak arızanın bildirileceği en az 2 (iki) kişilik personel listesini ve telefon no'larını ve fax'larını İdareye/Teknik Hizmetler Müdürlüğüne verecektir. Bu listedeki kişilere ulaşılamadığı idare tarafından en az 3 (üç) kişiyle saptandığı takdirde arıza bildirilmiş sayılacaktır.

1.9. İdare, Firma'dan sözleşme süresi içinde herhangi bir zamanda, yeterli görmediği elemanların değiştirilmesini isteyebilir.

1.10. Firma mümkün olduğunca sorumlu elemanı değiştirmeyecektir. Ancak EK-3'e uygun olarak verilen listede herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, İdare'ye bir hafta içinde değişiklik yazılı olarak bildirilecektir. Görevli personelin yıllık izin, hastalık vb. zorunlu hallerle hastanede bulunmadığı normal mesai sürelerinde işlerin aksamaması için Firma başka bir personelini görevlendirecektir.

1.11. Sistemler günde 24 saat, haftada yedi gün (resmi tatil günleri ve hafta sonları dahil) kesintisiz çalıştırılacaktır. Aksi durumda madde 1.6'daki tanımlanan **Çalışılmayan zaman** için cezai müeyyideler uygulanır.

Firmanın hastanede görevlendirdiği personel tarafından alt sistem, donanım, ve/veya bağlı sistemlerdeki her hangi bir arıza veya bakım nedeniyle sözleşmede yer alan sistemler için çalışılmayan zaman sayısının, kesintisiz 7 günü geçmesi, fasıllı toplam 15 günü geçmesi halinde cezai müeyyideler uygulanır.

1.12. Firmanın görevlendirdiği teknik personel, sözleşmede yer alan sistemlerin tümüne yapılan bakımlar için EK-2'de örneği verilen Bakım Cetvelini ve/veya Servis Raporu düzenleyerek gerekli imzaları attırdıktan sonra, sistem sorumlusuna, İdareye ve Teknik Hizmetler Müdürlüğüne teslim edecektir. Firmanın görevlendirdiği teknik personel EK-1'de tanımlı tüm cihazların EK-2'de belirtilen periyodik bakımlarını yaptıktan sonra bakım bedeli ödenir. Bakım cetvelinin ve/veya Servis Raporunun teslim edilmediği süreler içindeki aylarda İdare, Firmanın görevlendirdiği teknik personelinin bakım yapmadığını varsayarak ödeme

yapmayacaktır. Sözleşme süresi içinde, iki defa belirttiği periyotlarda, takvim günü ve süresinde Bakım yapılmadığı takdirde, İdare sözleşmeyi feshetmekte serbesttir.

1.13. Sözleşme süresi içinde,

- Yanlış işçilik/montaj/bakımdan kaynaklanan nedenlerle ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından periyodik olarak yapılması gereken kontrol, bakım ve onarımların yapılmaması (bakım ve onarım cetvelleri ve İdare'nin yaptığı denetleme sonuçları dikkate alınacaktır)ve/veya
- Firmadan satın alınan Orijinal yada muadili olmayan / Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / kullanılmış / yersiz / yetersiz adette yedek parça ve malzeme (yedek parça faturaları dikkate alınacaktır) kullanımı ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından Yanlış / kalitesiz / arızalı / ucuz / yersiz / yetersiz işçilik ve/veya
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan Orijinal değerlerinin altında, yetersiz ayarlanma
- Firmanın görevlendirdiği teknik personel tarafından yapılan sistemin Tüm fonksiyonlarını yerine getirilmeden çalışması

Firmanın verdiği teknik hizmet veya sattığı donanım sonucu arızalanan ve çalıştırılmayan, randıman alınamayan, tam fonksiyonlu çalışmayan, yada eksik parçalı donanımlara ve/veya sistemlere ait, parçaların yenileri, Firma tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir. Değiştirme süresi için, yukarıda verilen büyük onarım süreleri ile ilgili çalışmayan gün maddeleri aynen uygulanır.

1.14. Firma, bakım ve onarım hizmetlerini verebilmek için teknik eleman desteğini, ve diğer hususları İdare'nin işletme zararlarına yol açmayacak veya bu zararları asgariye indirecek şekilde sağlayacağını taahhüt edecektir.

1.15. İdare bakım ve onarım sırasında Firmanın görevlendirdiği teknik elemanın Sözleşme kapsamındaki Sistemlere girme yetkisi verecek ve çalışma sahası sağlayacaktır.

1.16. Firma bakım onarım işlerini üsleneceği EK-1'de verilen tüm Sistemlerin her biri için ayrı ayrı katalog, parça sipariş numaralarını da içeren yedek fiyat parça listesi(firmanın kaşesi üzerinde olan), donanım şemaları, montaj-demontaj resimleri, arıza kodları, v.b. teknik bilgileri Türkçe ve/veya İngilizce olarak kontrol birimi olan Teknik Hizmetler Müdürlüğüne ve İdareye iki dosya/CD halinde teslim ederek onay alacaktır.

1.17. Firmanın görevlendirdiği teknik personel bakım onarım işleri ve periyodik kontrolleri yapmak, sisteme gerekli müdahaleleri etmek için normal çalışma saatleri (08.00-18.00) içinde hastane içinde ulaşılabilir idarenin belirleyeceği mahalde bulunacaktır.

1.18. Cihazlar bakım ve onarım sonrasında iç ve dış temizliği yapılarak teslim edilmelidir. Firmanın görevlendirdiği personelin hazırlaması istenen tüm raporlamalar, servis formları ve bakım-kontrol cetvelleri vb.dokümanlar hastane tarafından tayin edilen sistem yetkilisinin kontrolünde olacaktır.

Doç.Dr. Cihat DURGAY
Dip No: 315
Uzm. No: 78840/12009
DEÜTF. Sağlık Anb.

EK-1

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ İŞ PLANI

İlgili Birim : ÜROLOJİ A.B.D
Sistem Sorumlusu :

SİSTEM (LER) BAKIM PROGRAMI

Ana Sistem Adı	Cihaz(lar)ın Adı	Demirbaş No	Sistem Kodu	Cihaz Adedi	Gerekli Bakım Periyodu(ay/gün)	Planlanan Bakım Tarihi/Dönemi	Yapılacak İş(ler)
ESWL (TAŞ KIRMA) CİHAZI	PCK MARKA	RF12001380	SERİ:P30009901143	1	6 AY	12 AY	
ALT SİSTEM	BİLGİSAYAR ÜNİTESİ			1	6 AY	12 AY	
ALT SİSTEM	YAZICI (PRİNER)			1	6 AY	12 AY	

Sistem Sorumlusu

Teknik Hizmetler Müdürlüğü

Doç.Dr. Cemil İZZET ZAR
Uzm. No: 18/4005
9.5.11.18/4005
18/019
18/019

İdare Onayı

ESWL (Taşkıırma)PARÇ A HARIÇ Bakım Anlaşması 2020

M. Cihat DURGAY
Yüksek Elektrik Elektronik Müh.

FİRMA TEKNİK PERSONEL VE ALTYAPI LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı-Unvanı	Telefon Numarası	Cep Telefon Numarası	Sorumlu Olduğu İş/Sistem	Sürekli Bulunacağı Yer - Firma

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Firma tarafından görevlendirilen teknik personelin üretici Firma onaylı teknik servis eğitim ve yeterlik sertifikası İdare ` ye yazılı belge olarak sunulacaktır.
2. Bu listelerdeki değişiklikler bir hafta içinde İdare ` ye bildirilecektir.

Doç.Dr. Özgür BOZKURT
 İZMİR İLİ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
 İZMİR İLİ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
 İZMİR İLİ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI AD.

EK-5

ONARIM CETVELİ

Onarım Yapılan Sistem Adı	Sistemin Bulunduğu Yer -Alt Sistem-Cihaz	Sistem Kodu	Kullanılan Yedek Parça Adı	Adet	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Onarım Tarihi ve Başlama-Bitiş Saati	Yapılan İşlem(ler)	Firma Sorumlusu Ad-Soyadı-Unvanı-İmza

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

Sistem Sorumlusu

İdare Onayı

Doç.Dr. Ozay B. ~~İmza~~
Uzm. Nv. 08/07/09
D.E.U. Tıp Fakültesi
Tıbbi Mikrobiyoloji Ab.

ESWL (Taşkıрма) PARÇA HARIÇ Bakım Anlaşması 2020

M. Cihat DURGAY
Yüksek Elektronik Müh.

DEU BAKIM ONARIM SÖZLEŞMESİ MİNİMUM ZORUNLU YEDEK PARÇA

Sıra No	İlgili Sistem-Cihaz	Kullanılabilecek Yedek Parça Adı	Yedek Parça Kodu ve Seri No	Adet	Fiyatı	Garanti Süresi

(Gerektiğinde satır ekleyiniz.)

1. Yedek parça ve malzeme listesi ve ücretleri üretici Firma onaylı olarak İdare' ye verilecektir.Yedek parça garanti süresi bir yıldan az olamaz. Kodu değişen yada üretimden kaldınlan yedek parça ve malzemeler bir hafta içerisinde idareye bildirilecektir.
2. Tamir sonrası tekrar kullanılabılır yedek parçalar için ayrıca üretici Firma onaylı fiyat verilecektir, bu yedek parçalar Firma ` ya ait olacaktır.

Doç.Dr. Ömer YOKURT
 K. D. No: 3305
 T. No: 0850-110319
 E. Adresi: Etiler/Beşiktaş/İstanbul

M. Cihat DURGAY
 Yüksek Elektrik Elektronik Müh.