**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİNE**

Hastanemiz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B maddesi uyarınca “Sözleşmeli Personel” pozisyonunda çalışmaktayım.

26.01.2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7433 sayılı “Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” un 3 üncü maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen Geçici 48 inci maddesi uyarınca mezkur Kanunun 4/B kapsamında sözleşmeli personel statüsünden, mezkur Kanunun 4/A maddesi kapsamındaki Memur statüsüne atanmayı talep ediyorum. Atamaya esas gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. ….. /….. / 2023

**Adı Soyadı :**

**İmza :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tebligat Adresi | : |  |
| Cep Telefonu | : |  |
| e-Mail | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce Memur statünde görev yapmış ise:** | | |
| Kurumu | : |  |
| Emekli Sicil Numarası | : |  |
| Unvanı | : |  |
| Başlayış ve Ayrılış Tarihi | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üniversitemiz Sözleşmeli personel statüsü dışında resmi veya özel sigortalı olarak çalışılmış ise:** | | | |
| SSK Sigorta Sicil No. | : |  |
| Sigorta Tarihleri | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üniversitemizde görev yaptığı Sözleşmeli Personel statüsünün:** | | |
| Unvanı | : |  |
| Görev Yeri | : |  |
| İlk Sözleşme Tarihi | : |  |
| Öğrenimi | : |  |
| Tamamlanan Üst veya Eşit Öğrenim | : |  |
| Lise Hazırlık Sınıfı | : | Var Yok |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Askerlik Bilgileri:** | | |
| Askerlik Başlangıç Tarihi | : |  |
| Askerlik Bitiş Tarihi | : |  |
| Askerlik Yapılmadı ise | : | Muaf Tecilli |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAŞVURU EVRAKLARI:** | |
| **1 -** | Mezuniyet belgesinin aslı veya fotokopisi ile birlikte e-Devlet üzerinden alınacak okunaklı barkodlu öğrenim belgesi |
| **2 -** | 2 adet vesikalık fotoğraf. (4,5 x 6 cm son altı ay içerisinde çekilmiş olacak) |
| **3 -** | Sağlık Beyanı **(Ek-1)** |
| **4 -** | Askerlik Durum Beyanı **(Ek-2)**  (Askerlik yapmış ise askerlik başlayış ve bitiş tarihlerini gösterir terhis belgesi)  (Askerlikten muaf veya tecilli olanlar durum belgelerini eklemelidir.) |
| **5 -** | Mal Bildirim formu (El yazısı ile eksiksiz olarak doldurulmuş ve ıslak imzalı olmalıdır.) **(Ek-3)** |
| **6 -** | Adli Sicil Kaydı Beyanı (e-Devlet üzerinden adli sicil kaydı alınarak beyana eklenecektir.) **(Ek- 4)**  ( <https://www.turkiye.gov.tr/adli-sicil-kaydi> ) |
| **7 -** | Personel Özlük Formu **(Ek- 5)** |
| **8 -** | Kimlik Fotokopisi **(Ek- 6)** |
| **9 -** | Daha önce kamu kurum ve kuruluşlarında Memur statüsünde görev yapmış ise e-Devlet üzerinden alınan “Hitap Hizmet Dökümü” belgesi **(Ek- 7)**  ( <https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-hitap-hizmet-dokumu> ) |
| **10-** | Daha önce özel sektörde aynı unvanda görev yapmış ise Antetli – Kaşeli – Islak İmzalı “Çalışma Belgesi” **(Ek- 8)** |
| **11 -** | SGK Tescil ve Hizmet Dökümü (4A Tescil Bilgileri içerisinde Hizmet Döküm Türü “Tüm SGK Uzun Vade Hizmet Dökümü” seçilerek eklenmelidir.) **(Ek- 9)**  ( <https://www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu> ) |
| **12-** | İkametgâh Belgesi (e-Devlet üzerinden veya muhtardan alınabilir.) **(Ek- 10)**  ( <https://www.turkiye.gov.tr/nvi-yerlesim-yeri-ve-diger-adres-belgesi-sorgulama> ) |
| **13-** | 2023 Mali yılına ait “Belirli Süreli Hizmet Sözleşmesi” (5 adet) **(Ek- 11)** |

**NOT:** İşbu başvuru formunun eksiksiz, doğru beyan verilerek doldurulması ve form ekinde istenilen belgelerin tamamlanarak eksiksiz olarak Hastanemize teslim edilmesine ilişkin sorumluluk tamamen tarafınıza aittir.

**DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR VE AÇIKLAMALAR**

1. 7433 sayılı Kanun uyarınca 28/11/2022 tarihi itibariyle Üniversitemiz sözleşmeli personel statüsünde görev yapmakta olanların, Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibariyle **30 gün içerisinde başvurması gerekmektedir.**
2. 28/11/2022 tarihi itibariyle Üniversitemiz sözleşmeli personel statüsünde olup **aylıksız izinde bulunanlar**, aylıksız izin dönüş tarihi itibariyle 30 gün içerisinde başvurması gerekmektedir.
3. Memur statüsüne geçmek istemeyenler ise özlük hakları korunarak sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaya devam edecektir.
4. Üniversitemiz de dâhil olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarda daha önce Memur statüsünde istihdam edilenler, özlük haklarında hak kaybına uğramamaları açısından e-Devlet üzerinden Hitap Hizmet Dökümü Belgesini mutlaka başvuruya eklemelidir.
5. İlk sözleşme tarihini hatırlamamanız halinde görev yapmakta olduğunuz birimin özlük birimine başvurmanız gerekmektedir. SSK Sigorta Sicil Numarası ise 13 haneli bir numara olup yukarıda belirtilen başvuru evraklarının 9 numaralı bendinde istenilen belgede yazmaktadır.
6. Şu an görev yapmakta olduğunuz Sözleşmeli Personel statüsü dışında Üniversitemiz de dâhil olmak üzere diğer resmi veya özel kurumlarda sigortalı (sözleşmeli, işçi, özel sigorta) olarak görev yapmış olanlar, başvuru evraklarının 9 numaralı bendinde istenilen belgeyi mutlaka başvuru evraklarına eklemelidir. Burada dikkat edilmesi gereken en önemli husus; e-Devlet üzerinden alınan belgenin hizmet türünün mutlaka “**Tüm SGK Uzun Vade Hizmet Dökümü**” olarak seçilmesi gerekmektedir.
7. Şu an görev yapmakta olduğunuz Sözleşmeli Personel statüsü dışında Üniversitemiz de dâhil olmak üzere diğer resmi veya özel kurumlarda sigortalı (sözleşmeli, işçi, özel sigorta) olarak görev yapmış olanlar**;**
8. Üniversitemiz hariç diğer kamu kurum ve kuruluşlarında sözleşmeli personel statüsünde görev yapmış ise o kurumlardan, sözleşme başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilecek şekilde, sözleşmeli personel statüsünde görev yaptığına dair belge (çalışma belgesi) almaları,
9. Üniversitemiz de dâhil olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında Sürekli İşçi statüsünde görev yapmış ise o kurumlardan sigorta tarihleri ile görev yaptığı iş kolu belirtilecek şekilde belge (çalışma belgesi) almaları,
10. Sağlık Hizmetleri Sınıfı ile Teknik Hizmetler Sınıfına atanacak personel için; özel sigortalı hizmetleri olanlar (özel hastane, bilişim şirketleri vb.) çalışmış oldukları kuruluştan görev yapmış oldukları iş kolu veya unvanı ile sigorta tarihlerinin belirtildiği belge (çalışma belgesi) almaları gerekmektedir.
11. Üniversitemiz Sözleşmeli Personel statüsünde görevinize başladığınız öğrenim belgeniz ve buna ilave olarak daha sonra tamamlanan öğrenimler var ise bu öğrenimlere ait öğrenim belgelerinin aslı veya fotokopisi ile birlikte e-Devlet üzerinden barkodlu öğrenim belgesi alınması gerekmektedir.
12. Lise öğrenimi sırasında hazırlık sınıfı tamamlayan başvuru sahibi, lise diplomalarının aslı veya fotokopisini başvuru evraklarına eklemesi gerekmektedir.
13. Terhis belgesi bulunmaması halinde herhangi bir askerlik şubesi veya ilgili Silahlı Kuvvetleri Komutanlığına başvurarak terhis belgesinin mutlaka başvuru evraklarına eklenmesi gerekmektedir.